



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

MEPLAST PLASTİK TEKNOLOJİ SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.

İçindekiler

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. GİRİŞ | 3 |
| 1.1. Giriş | 3 |
| 1.2. Kapsam..... | 3 |
| 1.3. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması | 3 |
| 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR | 3 |
| 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması | 3 |
| 2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması | 3 |
| 2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi..... | 4 |
| 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR..... | 4 |
| 3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkeler Uygun Olarak İşlenmesi | 4 |
| 3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme | 4 |
| 3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama | 4 |
| 3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme | 4 |
| 3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma..... | 4 |
| 3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme | 5 |
| 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları..... | 5 |
| 3.3. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması | 6 |
| 3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması..... | 6 |
| 4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI | 7 |
| 5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI | 7 |
| 6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI | 7 |
| 6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları | 7 |
| 6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması | 8 |
| 6.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi | 8 |
| 7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR | 8 |
| 7.1. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri | 8 |
| 7.2. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi | 9 |
| 7.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarıyla İlgili Toplanan ve İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kurallar | 9 |
| 7.3.1. Sağlık, Adli Sicil ve Biyometrik Verilerin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi | 9 |
| 7.3.2. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilerin Ayır Saklanması ve Bu Verileri İşlemeye Yetkili Çalışanlar | 9 |
| 7.3.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilere Erişim..... | 9 |
| 8. YAYINLANMA VE YÜRÜRLÜK | 10 |
| 8.1. Politikanın Yayınlanması ve Saklanması..... | 10 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2. Politikanın Güncellenme Periyodu | 10 |
| 8.3. Politikanın Onaylanması ve Yürürlüğe Girmesi | 10 |
| EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları | 11 |
| EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri | 12 |
| EK 3 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları | 13 |
| EK 4 – Kişisel Veri Kategorileri | 14 |

1. GİRİŞ

1.1. Giriş

Kişisel verilerin korunması, MEPLAST PLASTİK TEKNOLOJİ SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.'nin ("**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret gösterilmektedir. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde, Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. Kapsam

Bu Politika; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçek kişilerin Şirketimiz tarafından işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK 2 ("**EK 2- Kişisel Veri Sahipleri**") dokümanından ulaşılabilmektedir.

1.3. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmektedir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerle ilgili ayrıntılı bilgilere Şirketimizin Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nda yer verilmiştir.

2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Şirketimizin Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

iii. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

iv. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

v. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

vi. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

viii. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politikanın EK 3 ("*EK 3- Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirketin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**”) yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**”) aktarılabilecektir.

4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, Kanun’un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politikada belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika’nın EK 4 (“*EK 4- Kişisel Veri Kategorileri*”) dokümanından ulaşılabilecektir.

Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika’nın EK 1’inde (“*EK 1- Kişisel Veri İşleme Amaçları*”) yer almaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabii olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Şirketimizin kişisel verilerin saklanması ve imhasına yönelik olarak Şirket’in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası uygulanır.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- 1) Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda www.meplast.com.tr internet adresinden ulaşılabilecek "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerine Tanınan Hakların Kullanımına İlişkin Başvuru Formu"ndan yararlanılabilir.

6.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize ilemesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir. Bu konuda Şirket'in 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İlgili Kişinin Veri Sorumlusuna Başvurusuna ve Başvurunun Yanıtlanmasına İlişkin Prosedür'ü uygulanır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

7.1. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri

Şirketimiz tarafından bina ve tesislerde güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir. Şirket, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Şirketimiz tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca, Şirketimiz, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Şirketimiz tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politikada sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetine güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

7.2. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Şirketimiz tarafından, güvenliğin sağlanması ve işbu Politikada belirtilen amaçlarla, Şirket binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak Şirket binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadır. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

7.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarıyla İlgili Toplanan ve İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kurallar

7.3.1. Sağlık, Adli Sicil ve Biyometrik Verilerin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi

Çalışan ve çalışan adaylarının sağlık, adli sicil, biyometrik vb. verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler hakkında işbu Politika'da yer alan düzenlemelere ilave olarak Şirket'in Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası hükümleri de uygulanır.

7.3.2. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilerin Ayrı Saklanması ve Bu Verileri İşlemeye Yetkili Çalışanlar

Çalışan ve çalışan adaylarıyla ilgili özel nitelikli kişisel veriler, Şirket olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. Şirket, bu verileri mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Bu verilerin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.

7.3.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilere Erişim

Çalışan ve çalışan adaylarıyla ilgili kişisel verilere erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş Şirket çalışanları tarafından gerçekleştirilebilecektir. Ayrıca yöneticilere, onların yönetsel rollerini yerine getirebilmeleri için gereken seviyede sağlık verileri açıklanabilir.

8. YAYINLANMA VE YÜRÜRLÜK

8.1. Politikanın Yayınlanması ve Saklanması

İşbu Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Yönetim Birimi dosyasında saklanır.

8.2. Politikanın Güncellenme Periyodu

Şirket, Kanun'da yapılan değişiklikler, Kurul kararları, sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. İşbu Politikada yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.

8.3. Politikanın Onaylanması ve Yürürlüğe Girmesi

İşbu Politika, Şirket Yönetim Kurulu veya kanuni temsilcisi tarafından onaylanır. İşbu Politika tüm çalışanlara duyurularak yürürlüğe girecek ve yürürlüğü itibarıyla tüm iş birimleri, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve kişisel veri işleyen herkes için bağlayıcı olacaktır.

Çalışanların politikanın gereklerini yerine getirip getirmediğinin takibi ilgili çalışanların amirlerinin sorumluluğunda olacaktır. Politikaya aykırı davranış tespit edildiğinde konu derhal ilgili çalışanın amiri tarafından bağlı bulunan bir üst amire bildirilecektir. Aykırılığın önemli boyutta olması halinde ise üst amir tarafından vakit kaybetmeksizin Kişisel Veri Komitesi'ne bilgi verilecektir. Politikaya aykırı davranan çalışan hakkında, İnsan Kaynakları tarafından yapılacak değerlendirme sonrasında gerekli idari işlem yapılacaktır.

Tablo: Değişiklik Açıklamaları

| Tarih | Açıklama |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| 30/06/2020* | Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası yayınlanmıştır. |

*daha eski tarihli bir değişiklik bulunmamaktadır.

EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

| Kişisel Veri İşleme Amaçları |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi |
| Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi |
| Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi |
| Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi |
| Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi |
| Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini |
| Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi |
| Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi |
| İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi |
| İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi |
| İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi |
| Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi |
| Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi |
| Mal/hizmet/üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi |
| Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi |
| Stajyerler İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi |

EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

| Kişisel Veri Sahibi Kategorisi | Açıklama |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çalışan Adayı | Herhangi bir yolla Şirkete iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş bilgilerini vermiş olan gerçek kişiler. |
| Çalışanlar | Şirkette sözleşme ile çalışan gerçek kişiler. |
| Çalışan Yakınları | Şirkette sözleşme ile çalışan gerçek kişilerin eş, çocuk ve diğer aile bireyleri. |
| Şirket Hissedarı | Şirket hissedarı gerçek kişiler. |
| Şirket Yetkilisi | Şirkette yetkili gerçek kişiler. |
| Tedarikçiler ile Diğer Hizmet Sağlayıcıların Hissedar, Yetkili ve Çalışanları | Şirketimize yürüttüğü faaliyetler çerçevesinde her türlü mal ve hizmet tedariki sunan kurum ve kuruluşların hissedarı, yetkilisi ve çalışanı olan gerçek kişiler. |
| Müşteriler | Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunduğu mal ve hizmetler kapsamında kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler. |
| (İşbirliği içinde olduğumuz tüm kurum ve kuruluşlar) | Şirketimizin her türlü iş ilişkisinde bulunduğu kurum ve kuruluşların hissedarı, yetkilisi ve çalışanı olan gerçek kişiler. |
| Ziyaretçi | Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan gerçek kişiler. |
| Diğer Üçüncü Kişiler | Diğer gerçek kişiler (kefil, şahit, refakatçi, eski çalışanlar, vb.) |

EK 3 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları

Şirketimiz Kanun'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Topluluk Şirketlerine,
- (ii) Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- (iii) Gerçek kişiler veya özel hukuk kişilerine,
- (iv) Hissedarlarımıza,
- (v) Diğer (Büyükelçilik – Konsolosluk)

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

| Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler | Tanımı | Veri Aktarım Amacı |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerçek kişiler veya özel hukuk kişileri | Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Şirketimize mal ve hizmet sunan taraflardır. | Şirketimizin tedarikçiler ile diğer hizmet sağlayıcılardan dış kaynaklı olarak ve ticari faaliyetlerini yürütmek üzere mal ve hizmet sağlamak amacıyla sınırlı olarak |
| Topluluk Şirketleri | Şirketimiz hissedarlarının ortağı olduğu ve benzer işkolunda faaliyet gösteren şirketlerdir. | Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütmek amacıyla sınırlı olarak |
| Hissedarlar | Şirketimizin yasal hissedarlarıdır. | Şirketimizin hukuk işlerinin takip edilmesi ve faaliyetlerimizin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak |
| Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıdır. | İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak |
| Diğer (Büyükelçilik – Konsolosluk) | Yurt dışı ziyaretlerinde vize işlemlerinde yetkili makamlardır. | Şirketimiz hissedar ve çalışanlarının yurt dışı seyahatleri için gerekli belgelerle sınırlı olarak. |

EK 4 – Kişisel Veri Kategorileri

| Kişisel Veri Sahibi Kategorisi | Açıklama |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kimlik Bilgisi | Ad-soyad, T.C./vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, medeni durum, işyeri bilgisi, SGK/Kurum sicil numarası vb. bilgiler ile ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler. |
| İletişim Bilgisi | Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası vb. bilgiler. |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi | Kamera kaydı, araç plaka bilgisi. |
| İşlem Güvenliği | İnternet erişim logları. |
| Müşteri İşlem | Fatura, senet, çek, dekont bilgileri. |
| Finansal Bilgi | Banka hesap bilgileri, IBAN numarası, gelir bilgisi, banka hesap hareketleri, kredi kartı bilgileri vb. |
| Görsel/İşitsel Bilgi | Fotoğraf |
| Özlük Bilgisi | İşe başlama tarihi, izin başlangıç-bitiş tarihi, ücret hesap pusulası vb. |
| Hukuki İşlem | İmza, imza sirküleri, vekaletname bilgileri, mahkeme ve idari merci kararları vb. |
| Özel Nitelikli Kişisel Veriler | Kişilerin dini inançları, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi ile biyometrik veriler. |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | Öğrenim durumu, diploma, transkript bilgileri, meslek ve unvan bilgileri, meslek içi eğitim/kurs/sertifika bilgileri, iş deneyimleri vb. |